

# Die Postbank informiert

## Die häufigsten Fragen und Antworten zum Banking & Brokerage

Sollte Ihre Frage nicht enthalten sein, besuchen Sie uns gerne in unserem Fragen-und-Antworten-Portal ([antworten.postbank.de](https://antworten.postbank.de)) oder kontaktieren Sie uns über einen von Ihnen gewünschten Kanal. Themen rund um die Postbank ID finden Sie unter [postbank.de/postbank-id](https://postbank.de/postbank-id)

### Grundeinstellungen/Kontoverwaltung

Wie melde ich mich erstmalig im Postbank Banking & Brokerage an (Zwei-Faktor-Authentifizierung)?	2
Was finde ich unter dem Button rechts oben (Profilbutton)?	3
Wie kann ich meine Anschrift ändern?	4
Wie kann ich die Versandart meines Kontoauszugs einstellen?	4
Wie kann ich meine Kontosignale einstellen?	4
Wie hoch ist mein Freistellungsauftrag? Wo sehe ich das?	5
Wo kann ich mein Kreditkartenlimit sehen?	5
Wie kann ich meine Kreditkartenumsätze einsehen?	5
Wo kann ich sehen, wie hoch meine eingeräumte Kontoüberziehung (Dispokredit) ist?	6
Wie kann ich mein Auslandskartenlimit für die Postbank Card (Debitkarte) ändern?	6
Wie kann ich meine Limits für Überweisungen ändern?	6
Was ist die „ID- und Profilverwaltung“?	7
Wie kann ich mein Passwort/meine Postbank ID zurücksetzen/anzeigen lassen?	7
Wie kann ich eine Nachricht an die Postbank schicken?	8

### Zahlungsverkehr

Wie führe ich eine Standardüberweisung aus?	8
Wie führe ich eine Echtzeitüberweisung aus?	8
Wo kann ich meine Vorlagen einrichten, ändern oder löschen?	9
Wie lege ich eine Terminüberweisung an und wie kann ich diese finden, ändern oder löschen?	10
Wie kann ich die Quittung für eine Überweisung/Buchung drucken?	10
Wie kann ich meinen Dauerauftrag einrichten, ändern, löschen?	11
Wie kann ich mir die Umsätze in meinem Konto anzeigen lassen und diese filtern?	11
Wie kann ich meine Umsätze als Datei herunterladen?	11
Wo finde ich meine Kontoauszüge und wie kann ich sie ausdrucken?	12
Wie mache ich eine Umbuchung von meinem Tagesgeldkonto?	12

### Sicherheitsverfahren

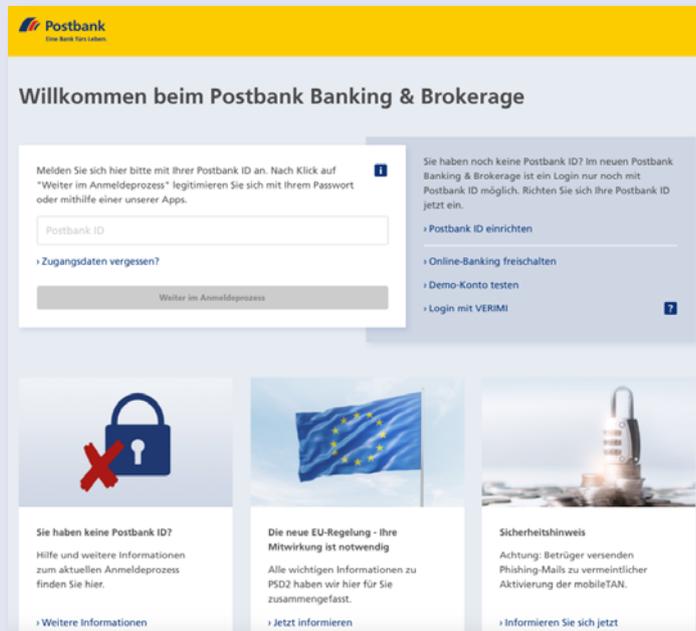
Wie kann ich mir BestSign einrichten?	12
Wie kann ich mein BestSign-Verfahren wieder entsperren?	14
Wie kann ich mir chipTAN einrichten?	14
Wie kann ich mein chipTAN-Verfahren wieder entsperren?	14
Wie aktiviere ich meine Ersatzkarte für chipTAN?	15

# Grundeinstellungen/Kontoverwaltung

## Wie melde ich mich erstmalig im Postbank Banking & Brokerage an (Zwei-Faktor-Authentifizierung)?

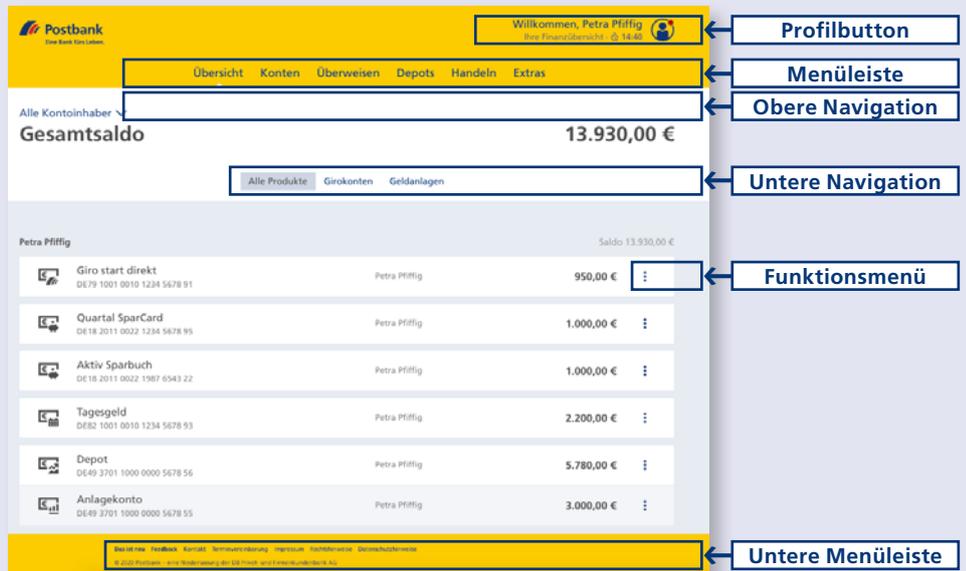
Gehen Sie auf die Startseite (<https://meine.postbank.de>) des Banking & Brokerage und melden Sie sich zunächst mit Ihrer Postbank ID und Ihrem Passwort an. Anschließend legen Sie Ihr favorisiertes Sicherheitsverfahren fest. Von nun an benötigen Sie für jedes weitere Login dieses favorisierte Sicherheitsverfahren.

Weitere Infos:  
[www.postbank.de/neuer-login](http://www.postbank.de/neuer-login)



## Navigation

In unserem neuen Banking & Brokerage haben wir verschiedene Navigationsebenen und Menüs. Damit Sie sich gut zurechtfinden, haben wir den einzelnen Navigationsebenen und Menüs Namen gegeben. In den folgenden Antworten beschreiben wir Ihnen die Abläufe der Klicks.



## Was finde ich unter dem Profilbutton?

- 1 **Mein Profil:** Hier können Sie z. B. Ihre Adresse ändern.
- 2 **Nachrichtenbox:** Hier finden Sie z. B. Ihre Online-Kontoauszüge und Mitteilungen der Bank.
- 3 **Einstellungen:** Hier können Sie Auftragslimits für Überweisungen ändern, Karten sperren und neu bestellen, Versandarten für Ihre Auszüge festlegen, Berechtigte für Ihre Konten sehen und verwalten, Signale für bestimmte Ereignisse festlegen, Referenzkonten für Ihr Anlagekonto festlegen, alle paydirekt Einstellungen festlegen (z. B. Ihr Passwort).
- 4 **Sicherheitsverfahren:** Hier können Sie die Sicherheitsverfahren wie BestSign und die chipTAN verwalten und Ihre TAN-Historie einsehen.
- 5 **Steuer:** Hier sehen Sie Ihre Steuer-ID, Ihren Freistellungsauftrag inkl. der Ausschöpfungshöhe und Ihre Verlusttöpfe (die Verlusttöpfe sind allerdings nur für Depotkunden relevant).

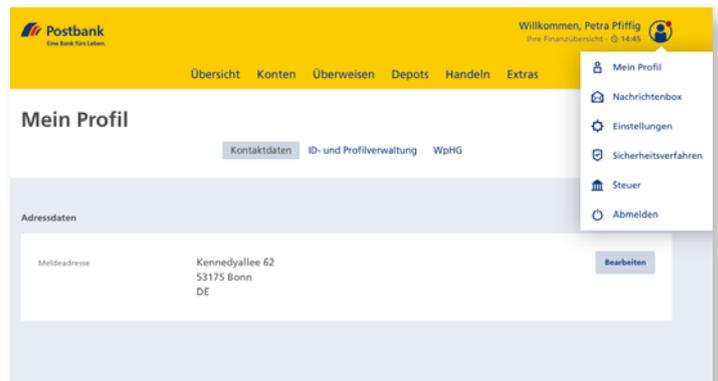
The screenshot shows the Postbank online banking interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the Postbank logo and the text 'Willkommen, Petra Pfliffig'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for the profile button, which is numbered 1 through 5. The menu items are: 1 Mein Profil, 2 Nachrichtenbox, 3 Einstellungen, 4 Sicherheitsverfahren, and 5 Steuer. Below the menu, there is a table of accounts for Petra Pfliffig. The table has columns for account type, account number, account name, and balance. The total balance is 13.930,00 €.

Account Type	Account Number	Account Name	Balance
Giro start direkt	DE79 1001 0010 1234 5678 91	Petra Pfliffig	950,00 €
Quartal SparCard	DE18 2011 0022 1234 5678 95	Petra Pfliffig	1.000,00 €
Aktiv Sparbuch	DE18 2011 0022 1987 6543 22	Petra Pfliffig	1.000,00 €
Tagesgeld	DE82 1001 0010 1234 5678 93	Petra Pfliffig	2.200,00 €
Depot	DE49 3701 1000 0000 5678 56	Petra Pfliffig	5.780,00 €
Anlagekonto	DE49 3701 1000 0000 5678 55	Petra Pfliffig	3.000,00 €

## Wie kann ich meine Anschrift ändern?

Klicken Sie oben rechts auf den Profilbutton, dann auf „Mein Profil“. Mit einem Klick auf den Button „Bearbeiten“ können Sie Ihre neue Adresse eingeben. Diese bestätigen Sie dann mit einem Ihrer Sicherheitsverfahren (BestSign, chipTAN).

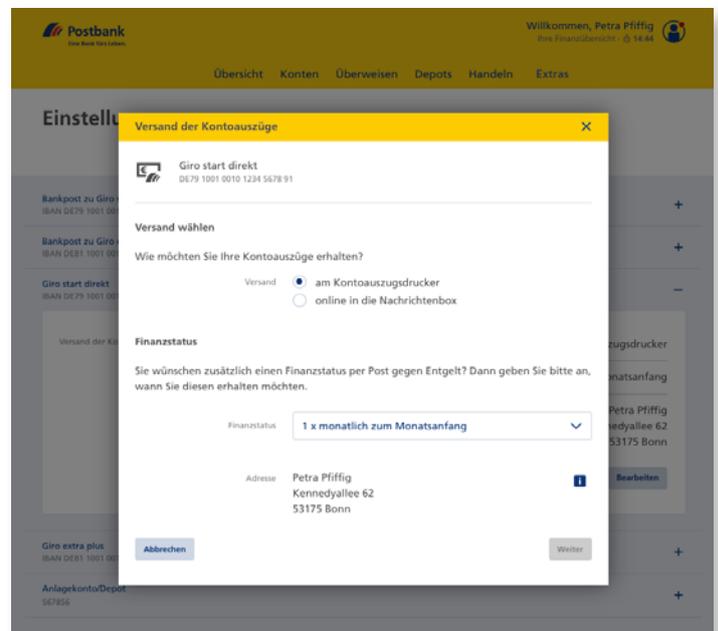
**Bitte beachten Sie:** Es handelt sich hier um Ihre Meldeadresse. Eine eventuell abweichende Versandadresse reichen Sie bitte schriftlich ein. Dieser Service ist nur bei Postbank ID Inhabern mit Einzelkonten möglich.



## Wie kann ich die Versandart meines Kontoauszugs einstellen?

Klicken Sie oben rechts auf den Profilbutton, gehen Sie dann auf den Punkt „Einstellungen“. Anschließend wählen Sie bitte den Punkt „Versandart“ in der unteren Navigation aus. Nun können Sie für Ihre Produkte individuell die Versandart und den Versandrhythmus festlegen, indem Sie auf das jeweilige Produkt und anschließend auf „Bearbeiten“ klicken. Einige Änderungen müssen durch Sie mit einem Sicherheitsverfahren bestätigt werden (BestSign, chipTAN).

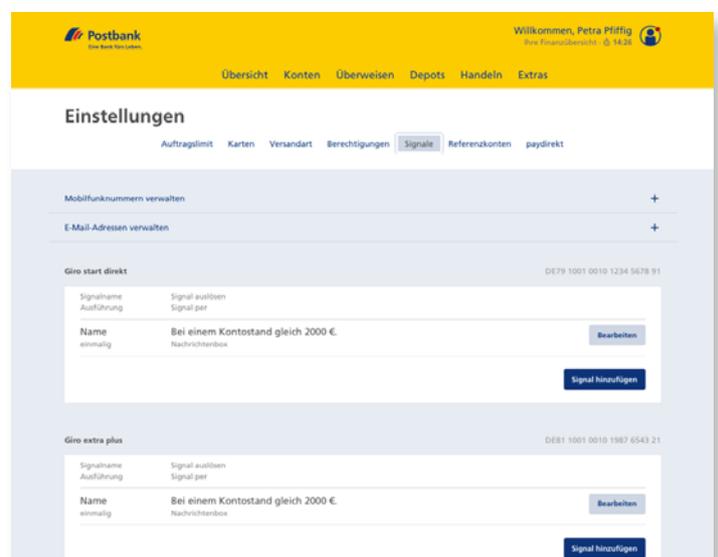
Bitte beachten Sie, dass beim postalischen Versand Entgelte gemäß unserem gültigen Preis- und Leistungsverzeichnis anfallen können. Dieses finden Sie unter: [postbank.de/preisverzeichnis](https://www.postbank.de/preisverzeichnis)



## Wie kann ich meine Kontosignale einstellen?

Klicken Sie oben rechts auf den Profilbutton, gehen Sie dann auf den Punkt „Einstellungen“. Anschließend wählen Sie bitte den Punkt „Signale“ in der unteren Navigation aus.

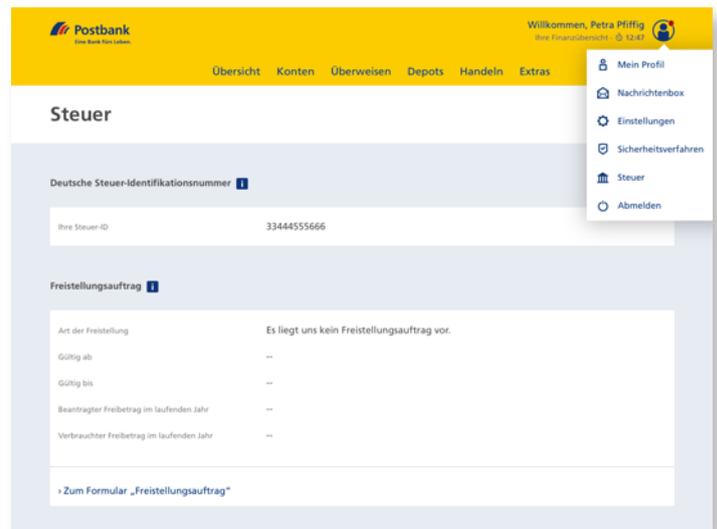
Nun können Sie Ihre Mobilfunknummer und Ihre E-Mail-Adresse hinterlegen oder bestehende ändern. Bei den jeweiligen Produkten können Sie sich für verschiedene Vorgangsarten eine Benachrichtigung erstellen. Klicken Sie dazu einfach auf „Signal hinzufügen“ und wählen Sie Ihre Wunsch-Benachrichtigung aus.



### Wie hoch ist mein Freistellungsauftrag? Wo sehe ich das?

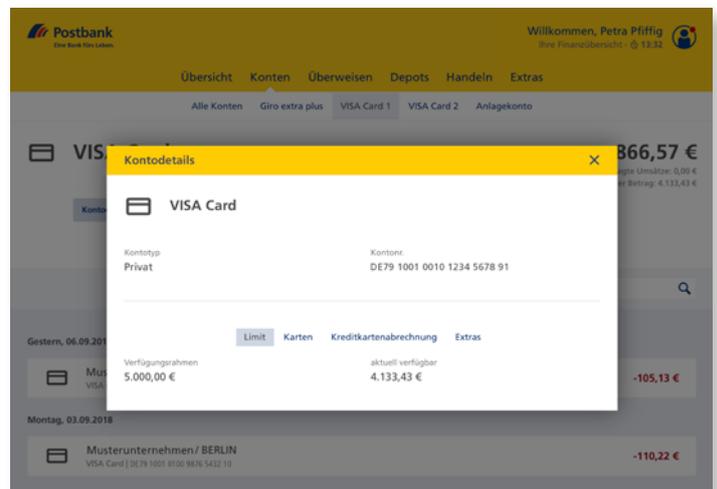
Klicken Sie oben rechts auf den Profilbutton und gehen Sie dann auf „Steuer“. Hier sind der Freistellungsauftrag und die Ausschöpfung der Freibeträge aufgeführt.

Sofern Sie Ihren Freistellungsauftrag ändern möchten, finden Sie an dieser Stelle ein PDF-Formular. Dieses können Sie uns ausgedruckt, ausgefüllt und unterschrieben zukommen lassen, gern auch in gescannter Form per E-Mail an **direkt@postbank.de**



### Wo kann ich mein Kreditkartenlimit sehen?

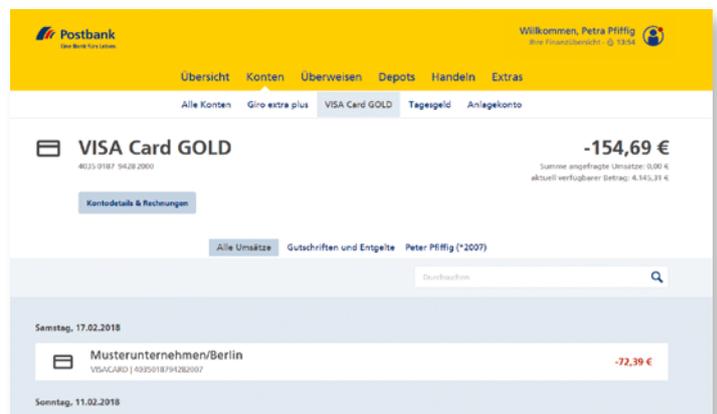
Klicken Sie in der Menüleiste auf „Übersicht“ oder „Konten“ und wählen Sie die Kreditkarte aus. Klicken Sie anschließend auf „Kontodetails & Rechnungen“. Unter dem Menüpunkt „Limit“ sehen Sie Ihren Verfügungsrahmen bzw. Ihr Kreditkartenlimit.



### Wie kann ich meine Kreditkartenumsätze einsehen?

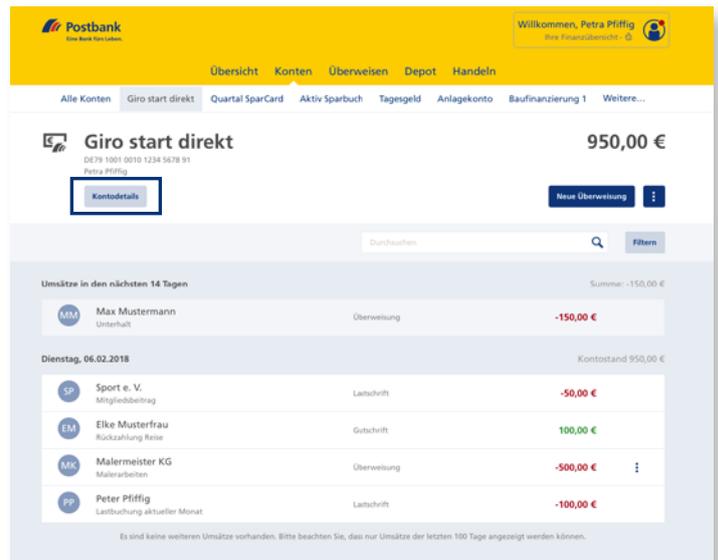
Klicken Sie in der Menüleiste auf „Übersicht“ oder „Konten“ und wählen Sie die Kreditkarte aus. Klicken Sie anschließend auf „Kontodetails & Rechnungen“. Unter dem Menüpunkt „Kreditkartenabrechnung“ finden Sie Ihre monatlichen Abrechnungen, sofern Sie die Online-Variante gewählt haben.

Wollen Sie lediglich einige aktuelle Umsätze sehen, gehen Sie bitte auf „Übersicht“ oder „Konten“ und wählen Sie die Kreditkarte aus.



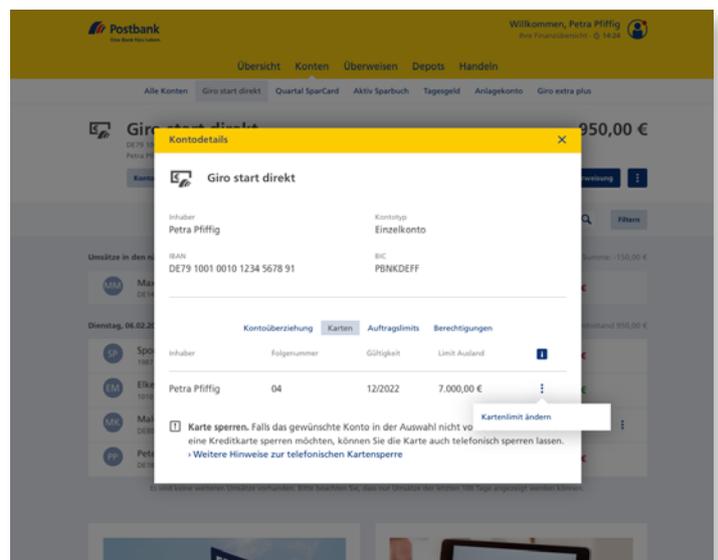
## Wo kann ich sehen, wie hoch meine eingeräumte Kontoüberziehung (Dispokredit) ist?

Gehen Sie in der Menüleiste auf „Übersicht“ oder „Konten“ und wählen Sie ein Konto aus. Mit einem Klick auf den Button „Kontodetails“ öffnet sich ein Fenster, das Ihnen u. a. die eingeräumte Kontoüberziehung (Dispokredit) anzeigt.



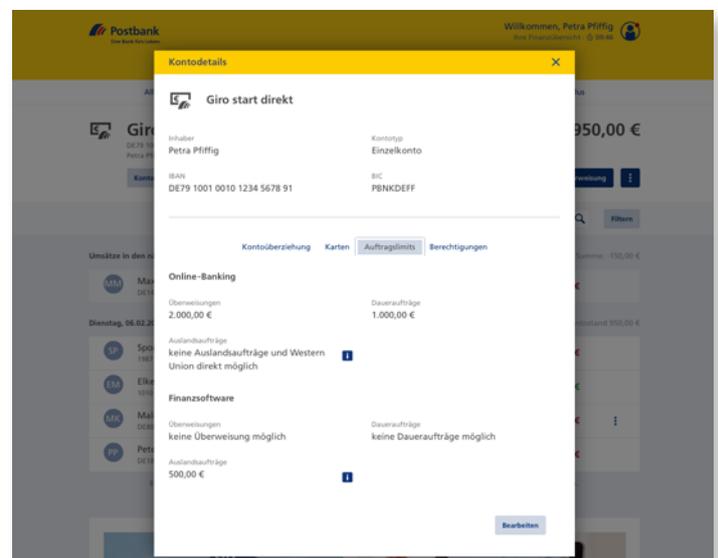
## Wie kann ich mein Auslandskartenlimit für die Postbank Card (Debitkarte) ändern?

Gehen Sie in der Menüleiste auf „Übersicht“ oder „Konten“ und wählen Sie das gewünschte Konto aus. Mit einem Klick auf den Button „Kontodetails“ öffnet sich ein Fenster. Nun wählen Sie bitte den Menüpunkt „Karten“ aus. Anschließend können Sie das Auslandslimit Ihrer Postbank Card (Debitkarte) sehen. Änderungen können Sie vornehmen, indem Sie auf das Funktionsmenü klicken und im Folgenden „Kartenlimit ändern“ wählen. Passen Sie dann die gewünschte Summe an und bestätigen Sie die Änderung mit einem Sicherheitsverfahren (BestSign, chipTAN). Bei Gemeinschaftskonten benötigen wir von Ihnen einen schriftlichen Antrag.



## Wie kann ich meine Limits für Überweisungen ändern?

Gehen Sie in der Menüleiste auf „Übersicht“ oder „Konten“ und wählen Sie das gewünschte Konto aus. Mit einem Klick auf den Button „Kontodetails“ öffnet sich ein Fenster. Nun wählen Sie bitte den Punkt „Auftragslimits“ aus. Jetzt können Sie Ihre Limits für Überweisungen, Daueraufträge und Auslandsüberweisungen für das Online-Banking und für zusätzliche Finanzsoftware sehen. Änderungen nehmen Sie mit einem Klick auf „Bearbeiten“ rechts unten vor. Diese Änderungen müssen dann mit einem Sicherheitsverfahren (BestSign, chipTAN) freigegeben werden.

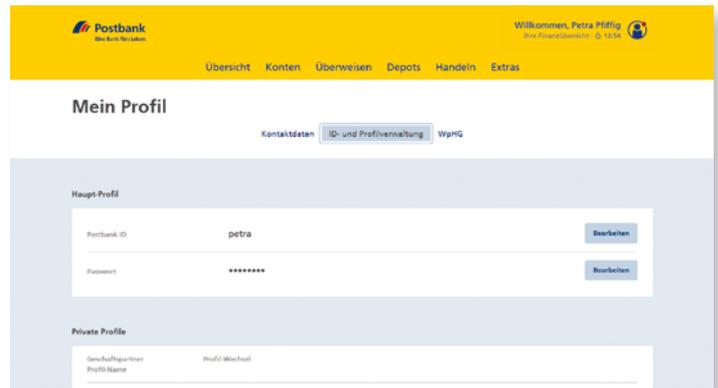


## Was ist die „ID- und Profilverwaltung“?

Die „ID- und Profilverwaltung“ betrifft Sie nur, wenn Sie Zugriff auf weitere Produkte eines anderen Kontoinhabers haben.

Ziel ist es, geschäftliche und private Sichten auf Konten voneinander zu trennen.

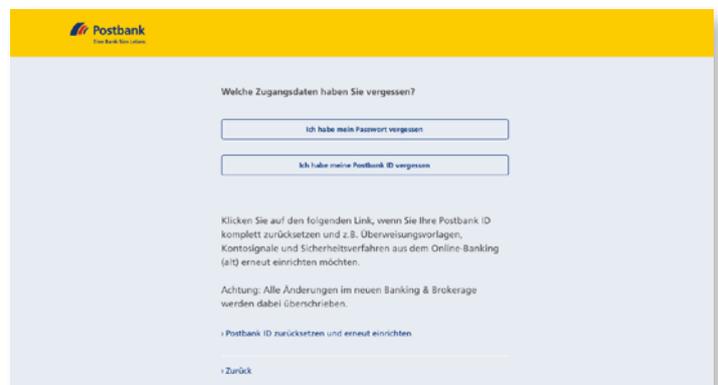
Hier können Sie auch Ihre Postbank ID und/oder das Passwort der Postbank ID ändern.



## Wie kann ich mein Passwort/meine Postbank ID zurücksetzen/anzeigen lassen?

### Sie haben Ihr Passwort vergessen:

Auf der Anmeldeseite zum Banking & Brokerage klicken Sie auf „Zugangsdaten vergessen“ und identifizieren sich mit Ihrer Postbank ID, Ihrem Vornamen und Geburtsdatum sowie der Hausnummer und der Postleitzahl Ihrer Meldeadresse. Mit einem gültigen Sicherheitsverfahren können Sie Ihr Passwort zurücksetzen und sofort ein neues festlegen. Haben Sie kein gültiges Sicherheitsverfahren, erhalten Sie Ihr Passwort per Briefpost an Ihre Meldeadresse. Bitte denken Sie daran, dass der Postversand einige Tage in Anspruch nimmt.



### Sie haben Ihre Postbank ID vergessen:

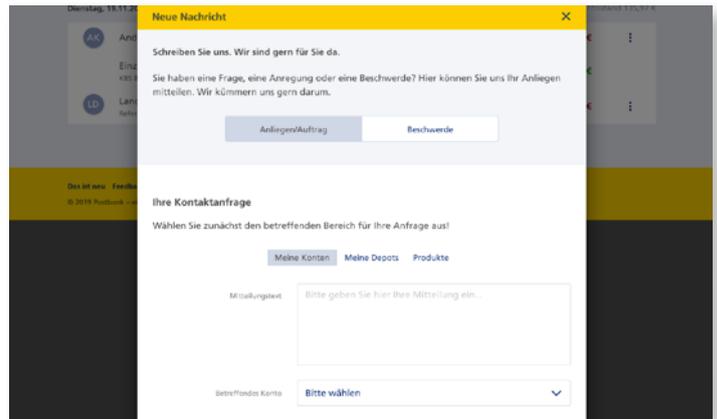
Auf der Anmeldeseite zum Banking & Brokerage klicken Sie auf „Zugangsdaten vergessen“ und identifizieren sich mit Ihrer Kontonummer, Ihrem Vornamen und Geburtsdatum sowie der Hausnummer und der Postleitzahl Ihrer Meldeadresse. Mit einem gültigen Sicherheitsverfahren können Sie Ihre Postbank ID wiederherstellen, d. h. sich anzeigen lassen. Haben Sie kein gültiges Sicherheitsverfahren, erhalten Sie Ihre Postbank ID per Briefpost an Ihre Meldeadresse. Bitte denken Sie daran, dass der Postversand einige Tage in Anspruch nimmt.

**Achtung:** Wenn Sie auf „Postbank ID zurücksetzen und erneut einrichten“ klicken, wird Ihre Postbank ID unwiderruflich gelöscht.

### Wie kann ich eine Nachricht an die Postbank schicken.

Melden Sie sich wie gewohnt im Banking & Brokerage an. Klicken Sie in der unteren Menüleiste auf „Kontakt“. Sie werden dann zum Kontaktformular weitergeleitet, wo Sie Ihre Fragen oder auch Aufträge platzieren können.

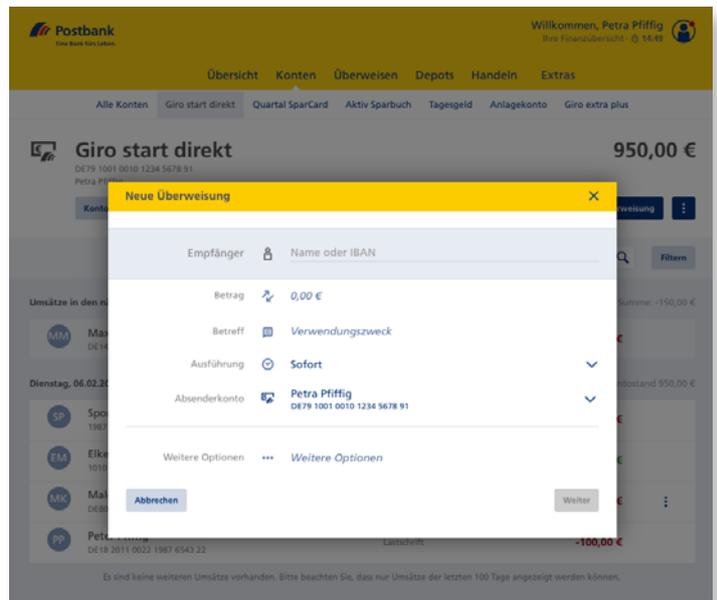
Sie haben keine Zugangsdaten oder nutzen das Banking & Brokerage nicht? Dann besuchen Sie uns gerne in der Filiale und füllen das entsprechende Formular aus.



## Zahlungsverkehr

### Wie führe ich eine Standardüberweisung aus?

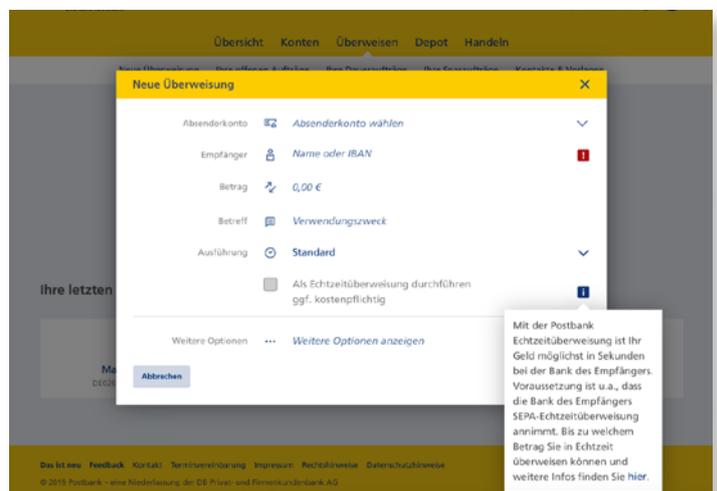
Gehen Sie in der Menüleiste auf „Überweisen“. Klicken Sie anschließend auf der Seite auf den Button „Überweisung“. Nun öffnet sich die Überweisungsmaske. Dort können Sie oben den Empfänger der Überweisung eingeben. Sollten Sie dem Empfänger in der Vergangenheit schon etwas überwiesen haben, bietet Ihnen das Banking & Brokerage die Möglichkeit, die Daten vorausgefüllt zu übernehmen. Ist dies eine erstmalige Überweisung, klicken Sie nach der Namenseingabe auf „Neuer Empfänger“. Füllen Sie anschließend die entsprechenden Felder aus und klicken Sie dann auf „Weiter“. Kontrollieren Sie in dem darauffolgenden Fenster alle Angaben und geben Sie die Überweisung mit einem Sicherheitsverfahren (BestSign, chipTAN) frei.



### Wie führe ich eine Echtzeitüberweisung aus?

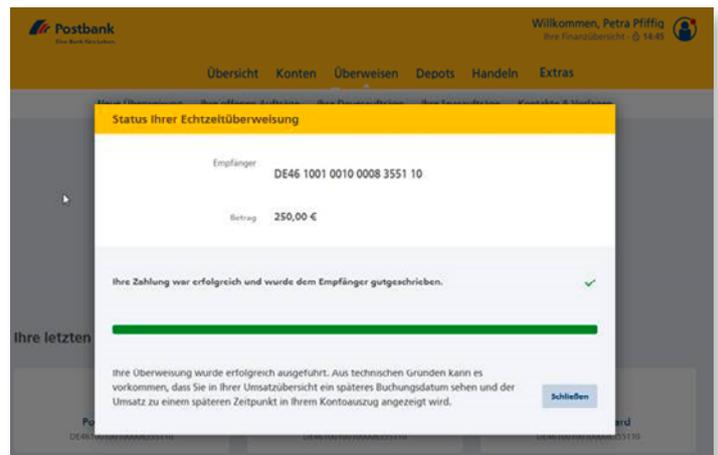
Die Postbank Echtzeitüberweisung funktioniert grundsätzlich wie eine Standardüberweisung. Wenn die Bank des Empfängers am Echtzeitüberweisungsverfahren teilnimmt, wird Ihnen diese schnelle Alternative zur Standardüberweisung angeboten.

Entscheiden Sie sich für die Echtzeitüberweisung, wird Ihr Zahlungsauftrag binnen weniger Sekunden ausgeführt und dem Empfängerkonto gutgeschrieben – und das rund um die Uhr, an allen Tagen im Jahr. Und natürlich können Sie mit Ihrem Postbank Girokonto auch Geld in Echtzeit empfangen. Für die erfolgreiche Ausführung einer Echtzeitüberweisung berechnen wir Ihnen als Privatkunde 0,50 EUR. Die Gutschrift ist für Sie als Privatkunde kostenfrei.



Beim Verarbeiten der Zahlung im Postbank Banking & Brokerage sehen Sie einen Fortschrittsbalken. Sobald der Überweisungsbetrag beim Zahlungsdienstleister des Überweisungsempfängers eingegangen ist, wird der Balken grün gefärbt und Ihnen wird der Erfolg der Zahlung auch textlich angezeigt.

Sollte eine Echtzeitüberweisung mal nicht erfolgreich sein und der Überweisungsbetrag beim Zahlungsdienstleister des Überweisungsempfängers nicht eingehen, wird Ihnen das ebenfalls in der Überweisungsmaske angezeigt. Sollten Sie die Zahlung mit Ihrem Sicherheitsverfahren freigegeben haben (z. B. BestSign), erhalten Sie außerdem eine Mitteilung in die Nachrichtenbox, dass die Zahlung nicht durchgeführt werden konnte. Hier haben Sie auch die Möglichkeit, Ihre Daten aus der Echtzeitüberweisung in eine Standardüberweisung zu übernehmen.

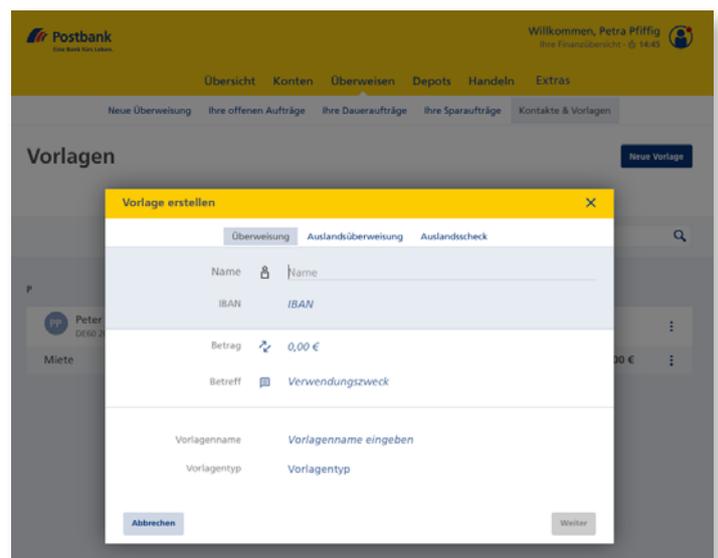


## Wo kann ich meine Vorlagen einrichten, ändern oder löschen?

### Einrichten

Gehen Sie in der Menüleiste auf „Überweisen“, dann in der oberen Navigation auf „Kontakte & Vorlagen“. Anschließend klicken Sie auf „Neue Vorlage“. In dem sich öffnenden Fenster können Sie Überweisungsdaten eintragen und mit einem Sicherheitsverfahren (BestSign, chipTAN) speichern.

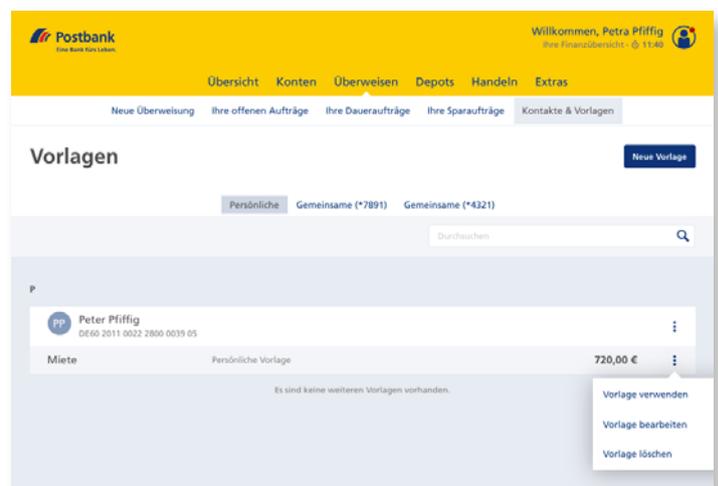
Sie können auch direkt bei der Eingabe einer neuen Überweisung unter „Weitere Optionen“ die Überweisungsdaten als neue Vorlage speichern.



### Sehen, ändern, löschen

Gehen Sie in der Menüleiste auf „Überweisen“, dann in der oberen Navigation auf „Kontakte & Vorlagen“. Hier werden alle Vorlagen angezeigt. Sollten Sie auf mehrere Girokonten Zugriff haben, können Sie über die Reiter zwischen den „persönlichen“ und den „gemeinsamen“ Vorlagen der einzelnen Girokonten wählen.

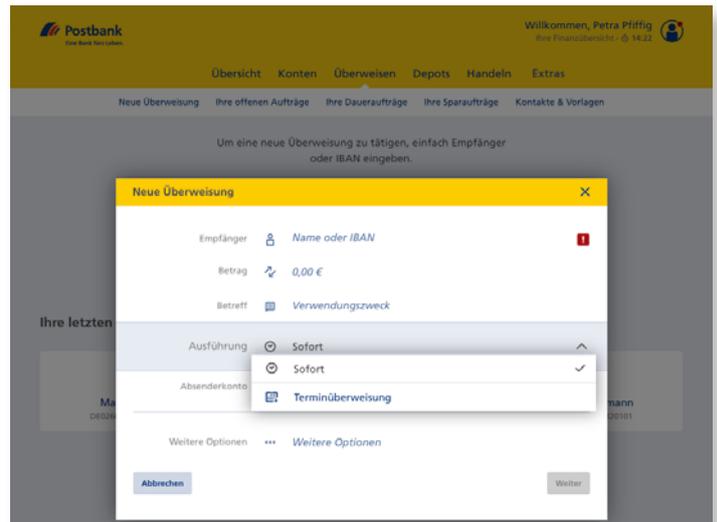
Zum Verwenden, Bearbeiten oder Löschen, klicken Sie auf das Funktionsmenü und wählen Sie das gewünschte Vorhaben aus. Nachdem Sie die Änderungen vorgenommen haben, bestätigen Sie dies mit einem Sicherheitsverfahren (BestSign, chipTAN).



## Wie lege ich eine Terminüberweisung an und wie kann ich diese finden, ändern oder löschen?

### Einrichten

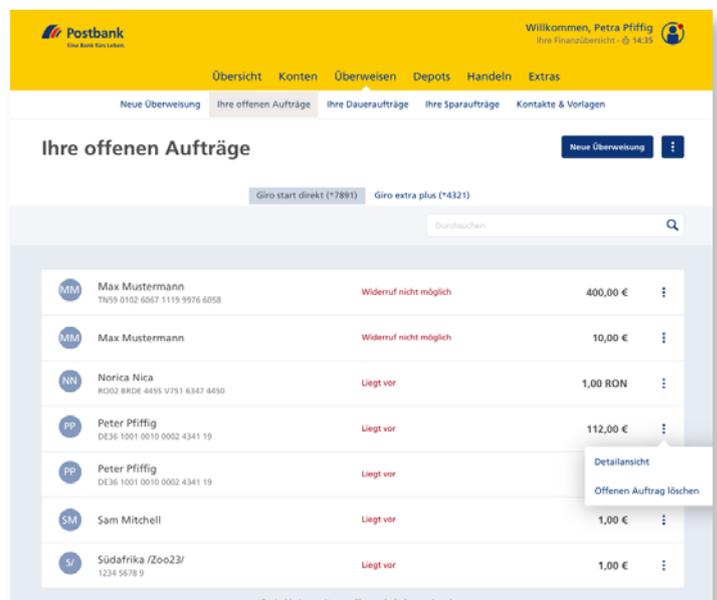
Gehen Sie in der Menüleiste auf „Überweisen“. Klicken Sie anschließend auf der Seite auf „Überweisung“. Nun öffnet sich die Überweisungsmaske. Geben Sie dort Ihre Überweisungsdaten ein. Unter dem Punkt „Ausführung“ klicken Sie auf den Pfeil rechts neben „Standard“ und gehen auf den Punkt „Datum eingeben“.



### Finden, ändern, löschen

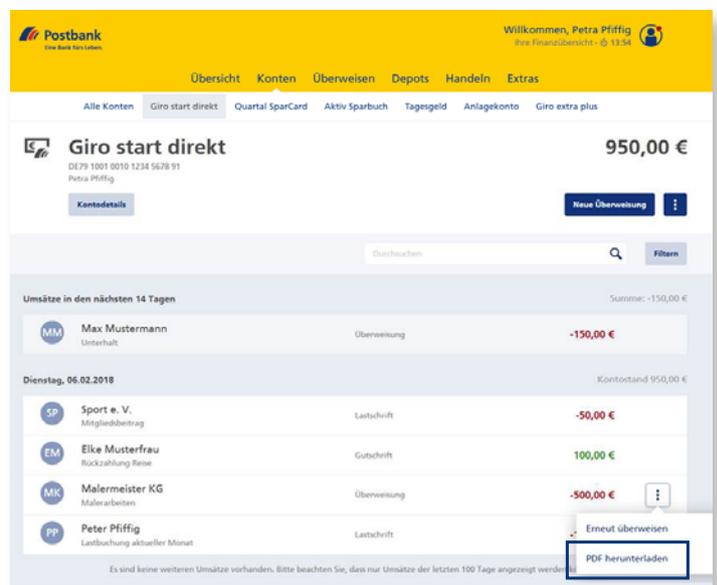
Gehen Sie in der Menüleiste auf „Überweisen“, dann in der oberen Navigation auf „Ihre offenen Aufträge“. Mit dem Klick auf das Funktionsmenü können Sie sich die jeweilige Überweisung unter „Detailansicht“ ansehen oder die Transaktion unter „Offenen Auftrag löschen“ widerrufen. Die Löschung muss durch ein Sicherheitsverfahren (BestSign, chip-TAN) freigegeben werden.

Änderungen an Terminüberweisungen sind nicht möglich. Löschen Sie daher bitte die Terminüberweisung und führen Sie eine neue Transaktion mit Ihren Änderungswünschen aus.



## Wie kann ich die Quittung für eine Überweisung/Buchung drucken?

Führen Sie die Überweisung/Buchung wie gewohnt aus. Gehen Sie auf den Reiter „Alle Konten“ oder „Übersicht“ und klicken Sie auf das Konto, mit dem die Überweisung/Buchung durchgeführt wurde. Anschließend öffnet sich die Umsatzübersicht. Klicken Sie nun bei der durchgeführten Überweisung/Buchung rechts auf das Funktionsmenü und dann auf „PDF herunterladen“. Im Anschluss wird ein PDF für die Überweisung/Buchung erzeugt, das Sie abspeichern und ausdrucken können.

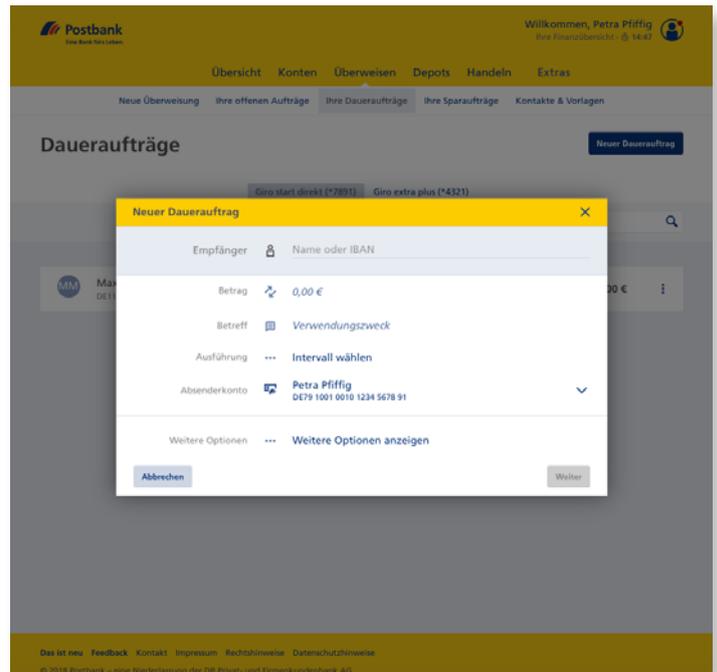


### Wie kann ich meinen Dauerauftrag einrichten, ändern, löschen?

Klicken Sie in der Menüleiste auf „Überweisen“ und in der oberen Navigation auf „Ihre Daueraufträge“. Nun öffnet sich die Übersicht Ihrer bestehenden Daueraufträge für Ihre Girokonten.

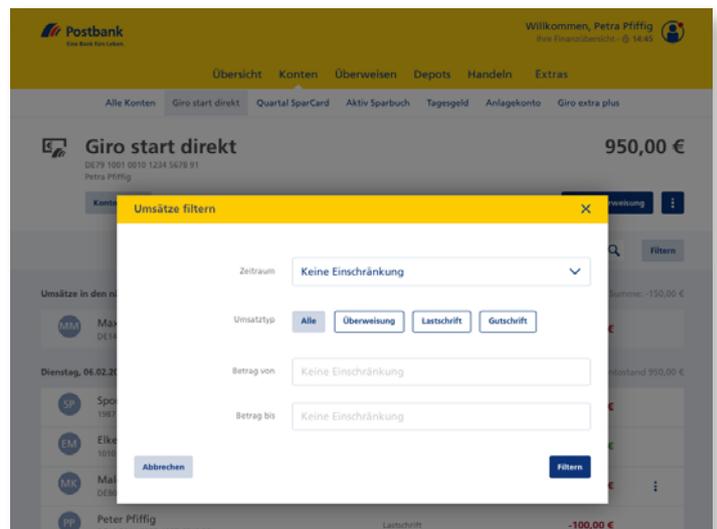
Wenn Sie einen neuen Dauerauftrag einrichten möchten, klicken Sie bitte rechts auf den Button „Neuer Dauerauftrag“ und geben Sie dann in dem sich öffnenden Fenster die Daten für Ihren Dauerauftrag ein.

Sollten Sie eine Änderung oder Löschung bestehender Daueraufträge wünschen, klicken Sie unter „Ihre Daueraufträge“ auf das Funktionsmenü neben dem Dauerauftrag. Dort können Sie den Dauerauftrag dann bearbeiten oder löschen. Geben Sie dies durch ein Sicherheitsverfahren (BestSign, chipTAN) frei.



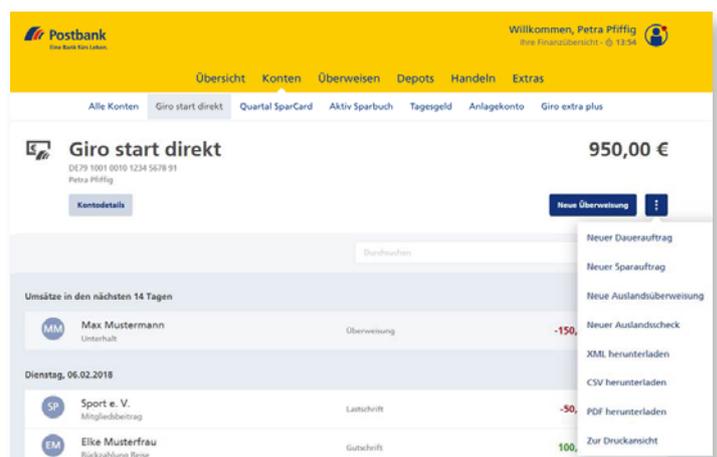
### Wie kann ich mir die Umsätze in meinem Konto anzeigen lassen und diese filtern?

Klicken Sie in der Menüleiste auf „Übersicht“ oder „Konten“ und wählen Sie ein Konto aus. Es erscheinen Ihre Umsätze. In dem Suchfeld können Sie gezielt nach einem Namen suchen. Neben dem Suchfeld finden Sie den Button „Filtern“, mit einem Klick darauf eröffnen sich Ihnen weitere Möglichkeiten, z. B. nach Beträgen, Zeiträumen oder Umsatztypen zu filtern.



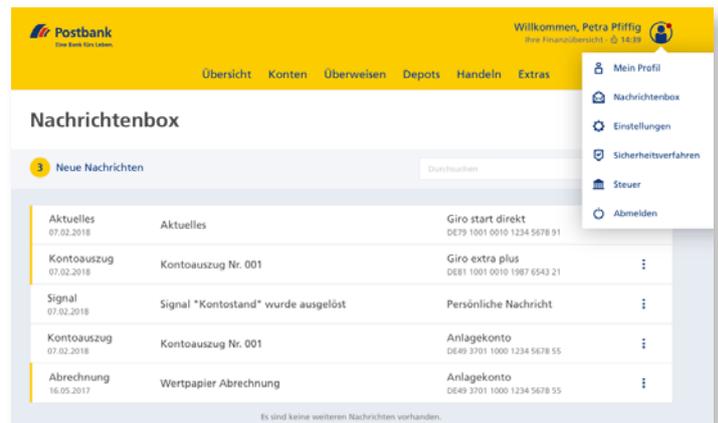
### Wie kann ich meine Umsätze als Datei herunterladen?

Gehen Sie in der Menüleiste auf „Übersicht“ oder „Konten“ und wählen Sie ein Konto aus. Mit einem Klick auf das Funktionsmenü können Sie Ihre Umsätze als PDF, CSV (Textdatei) oder als XML (Excel-Tabelle) herunterladen.



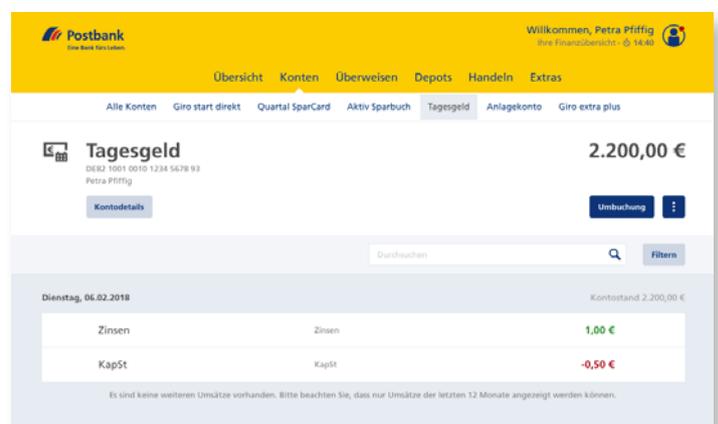
## Wo finde ich meine Kontoauszüge und wie kann ich sie ausdrucken?

Die Voraussetzung ist, dass Sie beim Versand Ihrer Kontoauszüge die Online-Variante gewählt haben. Klicken Sie oben rechts auf den Profilbutton, gehen Sie dann auf den Punkt „Nachrichtenbox“. Anschließend sehen Sie alle Nachrichten, die Sie von uns erhalten haben. Ungelesene Korrespondenz hat vorne einen gelben Balken. Öffnen Sie nun die gewünschte Nachricht mit dem Kontoauszug und die in der Nachricht hinterlegte PDF-Datei.



## Wie mache ich eine Umbuchung von meinem Tagesgeldkonto?

Gehen Sie in der Menüleiste auf „Übersicht“ oder „Konten“ und wählen Sie das Tagesgeldkonto aus. Anschließend haben Sie die Möglichkeit, über das Feld „Umbuchung“ Geld von Ihrem Tagesgeldkonto auf Ihr Referenz-Girokonto zu transferieren.



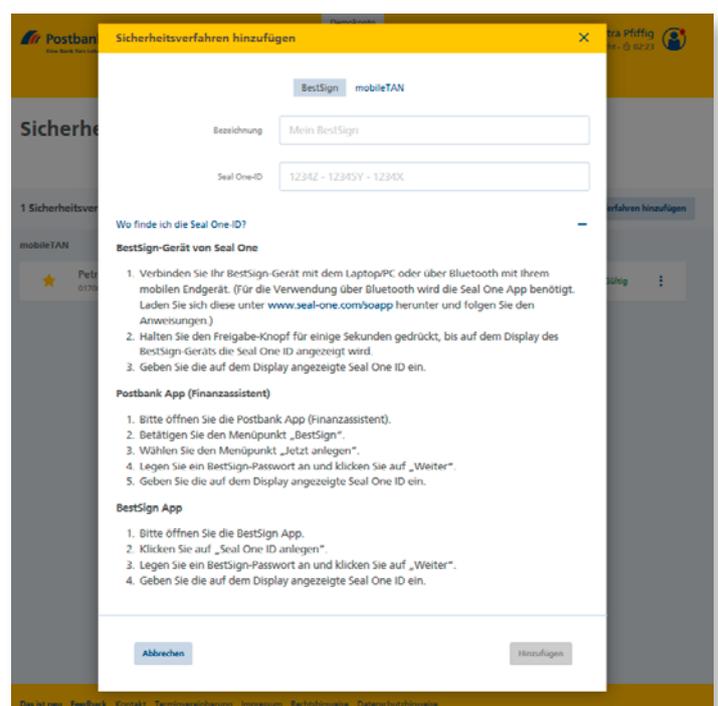
## Sicherheitsverfahren

### Wie kann ich mir BestSign einrichten?

Klicken Sie oben rechts auf den Profilbutton, gehen Sie dann auf den Reiter „Sicherheitsverfahren“. Anschließend klicken Sie auf „Verfahren hinzufügen“. In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte „BestSign“ und benennen Sie das Gerät nach Ihrem Wunsch. Anschließend hinterlegen Sie Ihre Seal One® ID. Sie haben verschiedene Möglichkeiten das BestSign-Verfahren zu nutzen: mit einem BestSign-Gerät von Seal One®, dem Postbank Finanzassistenten oder der BestSign App. Die Seal One® ID finden Sie wie folgt:

#### BestSign-Gerät von Seal One®

1. Verbinden Sie Ihr BestSign-Gerät mit dem Laptop/PC oder über Bluetooth mit Ihrem mobilen Endgerät. (Für die Verwendung über Bluetooth wird die Seal One® App benötigt. Laden Sie sich diese unter [www.seal-one.com/soapp](http://www.seal-one.com/soapp) herunter und folgen Sie den Anweisungen.)
2. Halten Sie den Freigabe-Knopf für einige Sekunden gedrückt, bis auf dem Display des BestSign-Geräts die Seal One® ID angezeigt wird.
3. Geben Sie die auf dem Display angezeigte Seal One® ID ein.



**Postbank Finanzassistent (App)**

1. Bitte öffnen Sie den Postbank Finanzassistenten.
2. Betätigen Sie den Menüpunkt „BestSign“.
3. Wählen Sie den Menüpunkt „Jetzt anlegen“.
4. Legen Sie ein BestSign-Passwort an und klicken Sie auf „Weiter“.
5. Geben Sie die auf dem Display angezeigte Seal One® ID ein.

**BestSign App**

1. Öffnen Sie die BestSign App.
2. Klicken Sie auf „Seal One® ID anlegen“.
3. Legen Sie ein BestSign-Passwort an und klicken Sie auf „Weiter“.
4. Geben Sie die auf dem Display angezeigte Seal One® ID ein.

Nun wählen Sie „Hinzufügen“. Zum Abschluss bestätigen Sie die Freigabe über ein bestehendes Sicherheitsverfahren (mobileTAN, BestSign, chipTAN).

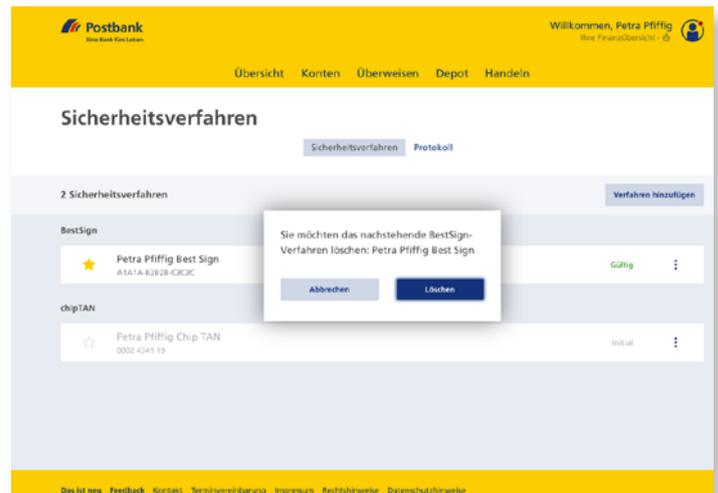
Wenn Sie keines Ihrer aktiven Sicherheitsverfahren zur Freigabe nutzen möchten oder noch keines haben, senden wir Ihnen zur Einrichtung der Postbank BestSign App einen Aktivierungscode. Tippen Sie hierfür auf „Aktivierungscode per Post anfordern“. Aktivieren können Sie das BestSign-Verfahren dann nach Erhalt des Briefs mit dem Aktivierungscode.

Zur Aktivierung gehen Sie dann folgendermaßen vor: Melden Sie sich im Postbank Banking & Brokerage an. Klicken Sie rechts oben in Ihrem persönlichen Nutzermenü auf „Sicherheitsverfahren“. Das von Ihnen neu angelegte Verfahren wird Ihnen angezeigt. Nach einem Klick auf das Aktivieren-Symbol können Sie nun die Aktivierung vornehmen.

Prüfen Sie, ob die angezeigte Seal One® ID mit derjenigen übereinstimmt, die Sie per Post erhalten haben. Geben Sie bei Übereinstimmung den Aktivierungscode ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe.

## Wie kann ich mein BestSign-Verfahren wieder entsperren?

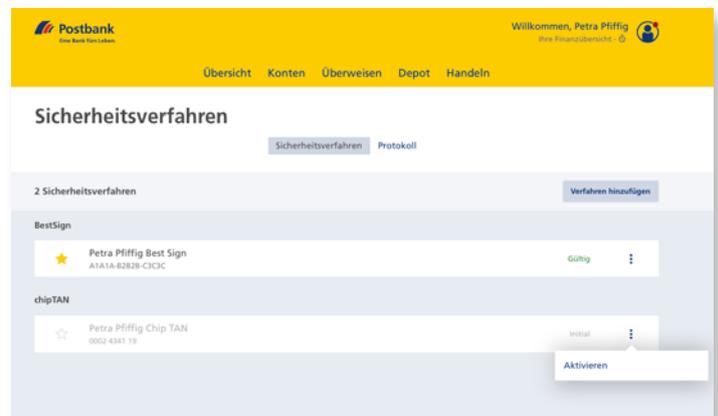
Eine Entsperrung ist beim BestSign Verfahren nicht möglich. Haben Sie es durch eine fehlerhafte Eingabe Ihres Passworts gesperrt, löschen Sie bitte das Verfahren in der App sowie im Banking & Brokerage und richten Sie es anschließend neu ein. Dabei vergeben Sie ein neues Passwort.



## Wie kann ich mir chipTAN einrichten?

Klicken Sie oben rechts auf den Profilbutton, gehen Sie dann auf den Reiter „Sicherheitsverfahren“. Anschließend klicken Sie im Funktionsmenü neben der Postbank Card (Debitkarte), die Sie für das chipTAN-Verfahren aktivieren möchten, auf „Aktivieren“.

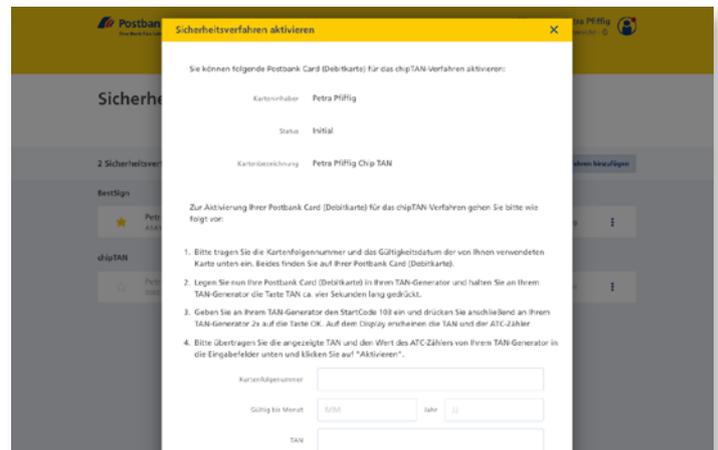
Wenn Sie den TAN-Generator zum ersten Mal einsetzen, müssen Sie ihn zuvor aktivieren.



1. Schieben Sie dann die ausgewählte Postbank Card in den TAN-Generator (Chip nach vorne) und drücken Sie die Taste „TAN“ vier Sekunden lang.
2. Startcode „103“ eingeben und zweimal „Ok“ drücken; auf dem Display des TAN-Generators erscheint nun eine TAN und ein ATC-Zähler.
3. Übertragen Sie TAN und ATC-Zähler ins Banking & Brokerage.
4. Auf „Aktivieren“ drücken – fertig.

## Wie kann ich mein chipTAN-Verfahren wieder entsperren?

Bitte wenden Sie sich bei einer Sperre an das Postbank Telefon-Banking. Halten Sie bei einem Anruf Ihre Kontonummer (siehe Rückseite Postbank Card), die Postbank Card (Debitkarte) und den TAN-Generator bereit. Unsere Mitarbeiter stehen Ihnen unter der 0228 5500 5500 montags bis samstags von 7.00 – 22.00 Uhr und sonntags von 8.00 – 22.00 Uhr zur Verfügung.



## Wie aktiviere ich meine Ersatzkarte für chip-TAN?

Klicken Sie oben rechts auf den Profilbutton, dann auf „Sicherheitsverfahren“. Hier werden Ihnen Ihre Sicherheitsverfahren angezeigt. Unter chipTAN sehen Sie Ihre Postbank Card (Debitkarte), die für das chipTAN-Verfahren aktiviert werden kann. Gehen Sie nun auf die Karte, die Sie für das chipTAN-Verfahren aktivieren möchten und klicken Sie auf das Funktionsmenü, dann auf „Aktivieren“. Folgen Sie bitte nun den Erklärungen in dem sich öffnenden Fenster.

Sicherheitsverfahren aktivieren

Sie können folgende Postbank Card (Debitkarte) für das chipTAN-Verfahren aktivieren:

Karteninhaber	Petra Pfiffig
Status	Initial
Kartenbezeichnung	Petra Pfiffig Chip TAN

Zur Aktivierung Ihrer Postbank Card (Debitkarte) für das chipTAN-Verfahren gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Bitte tragen Sie die Kartenfolgenreihe und das Gültigkeitsdatum der von Ihnen verwendeten Karte unten ein. Beides finden Sie auf Ihrer Postbank Card (Debitkarte).
- Legen Sie nun Ihre Postbank Card (Debitkarte) in Ihren TAN-Generator und halten Sie an Ihrem TAN-Generator die Taste TAN ca. vier Sekunden lang gedrückt.
- Geben Sie an Ihrem TAN-Generator den StartCode 103 ein und drücken Sie anschließend an Ihrem TAN-Generator 2x auf die Taste OK. Auf dem Display erscheinen die TAN und der ATC-Zähler.
- Bitte übertragen Sie die angezeigte TAN und den Wert des ATC-Zählers von Ihrem TAN-Generator in die Eingabefelder unten und klicken Sie auf "Aktivieren".

Kartenfolgenreihe

Gültig bis Monat  Jahr

TAN

ATC-Zähler

Sie möchten das neue Postbank Banking & Brokerage erst einmal ausprobieren? Dann klicken Sie auf der Login-Seite einfach auf „Demo-Konto testen“.